

## Bilag 6: Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen

Alle endringer eller tillegg til Kontrakten etter kontraktsinngåelse skal føres i tabellen under.

Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

I kolonnen «Dato» skal angis dato for når endringen trer i kraft.

I kolonnen «Initiert av» skal angis hvem av partene som har bedt om endringen.

I kolonnen «Referanse» skal settes inn referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.

I kolonnen «Endring» skal føres inn tekst som endrer eksisterende tekst.

I kolonnen «Tillegg» skal føres inn tekst som blir lagt til avtalen

I kolonnen «Endring» skal følgende formatering benyttes:

~~Øverstreket tekst~~ = slettet tekst

**Uthevet tekst** = ny tekst

| Dato | Initiert av | Referanse | Endring | Tillegg |
|------|-------------|-----------|---------|---------|
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |
|      |             |           |         |         |